|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | cid:image001.jpg@01D5E4D5.80BEE9E0 | | | Message from  **Human Resources Function** | | | | |  | | | | |  | |  |  | | | | |
|  | | | | **Date** | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | **Project Shield Structure** | | | | | |  |  | | | |  |  | | | | |  | |
|  | |  | | Dear Colleagues, | | |  | زملائنا الأعزاء، | |  |  | | | |  | | | | |  | |
| The health and safety of our people and families continues to be our top priority especially now with the evolving situation of the novel Coronavirus (COVID-19) in Saudi Arabia and the region. As a response to this, a designated team, named the **“Project Shield”,** has been activated and chaired by Nader Ashoor. Click here to view the outlining participants and leads for each function. | | |  | تظل صحة وسلامة موظفينا وعائلاتهم من أهم أولوياتنا وخاصة مع استمرار انتشار فيروس الكورونا في السعودية والمنطقة. واستجابةً لذلك فقد تم تفعيل فريق عمل **"Project Shield"** بقيادة نادر عاشور. ولمعرفة هيكل فريق العمل وأسماء المشاركين وقائد كل قسم الرجاء الضغط هنا. | |  | | | | |  | |
| **The role of this team is to monitor the situation closely to ensure the health and safety of our employees and the continuity and preparedness of our business in case of emergency. We will be reassessing our measures accordingly and updating you as the situation progresses.** | | |  | **يعمل الفريق على مراقبة وتقييم الوضع لضمان صحة وسلامة موظفينا واستمرارية العمل، كما سنقوم بمراجعة تدابيرنا بناءً على ذلك وإبقائكم على إطلاع بتطورات الوضع.** | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
| We will be sending frequent updates and announcements as the situation evolves. Meanwhile, for emergencies, questions or concerns, please refer back to the HR Operations team via email or to the following designated team members: | | |  | سيتم موافاتكم بجميع التطورات والإعلانات الهامة بشكل مستمر. لأي أسئلة أو استفسارات متعلقة بالتدابير الموضوعة يرجى التواصل مع فريق عمليات الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أو مع أعضاء الفريق المخصص والموضحة معلوماتهم أدناه: | |  | | | | |  | |
|  | |  | | |  |  | |
| **Best Regards,**  **Human Resources Function** | | |  | **مع تحياتنا،**  **إدارة الموارد البشرية** | |  | |
|  | | |  |  | |  | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | | | | |  | |
|  |  | | **Passionate Caring Open Authentic Accountable Courageous Extraordinary** | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | | | |  | | |  |  |  |  | | | | |  | |